Katolicka Szkoła Podstawowa Specjalna

SPSK im . Św. Antoniego z Padwy w Częstochowie

Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid 19

Rok szkolny 2022/2023

**Zarządzenie nr 1/2022/2023 Dyrektora Katolickiej Szkoły Podstawowej Specjalnej  SPSK im św. Antoniego z Padwy w Częstochowie w sprawie wprowadzenia procedur mających na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 w trakcie prowadzonych zajęć szkolnych w roku szkolnym 2022/2023**

Na podstawie art. 68 ust, 1 pkt. 6 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm. ), w związku z  Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 11 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 ( DZ. U. 2020 r. poz. 410 ze zm.) art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji sanitarnej ( t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 59 ze zm.) oraz wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od września 2020 roku, z dnia 5 sierpnia 2020 r. zarządza się co następuje;

§ 1

1.      Wprowadza się wewnętrzną procedurę bezpieczeństwa mającą na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły w trakcie prowadzonych zajęć w roku szkolnym 2022/2023, stanowiącą załącznik 1 do zarządzenia.

2.      Wprowadza się procedurę postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia podejrzenia zakażeniem COVID-19, stanowiącą załącznik 2 do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.09.2022

..........................

(podpis dyrektora )

**Załącznik nr 1** do Zarządzenia nr 1/2022/2023 Dyrektora Katolickiej Szkoły Podstawowej

Specjalnej SPSK im św. Antoniego z Padwy w Częstochowie z dnia 29.08.2022 r.

**Procedura bezpieczeństwa mająca na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników Katolickiej Szkoły  Podstawowej Specjalnej  SPSK im św. Antoniego z Padwy w Częstochowie w trakcie prowadzonych w szkole zajęć w roku szkolnym 2022/2023.**

§ 1

1.      Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.

2.      Celem procedury jest określenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny dzieci, uczniów objętych opieką placówki oraz pracowników świadczących pracę w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie Katolickiej Szkoły Podstawowej Specjalnej SPSK im św. Antoniego z Padwy w Częstochowiei zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród uczniów oraz pracowników szkoły, w trakcie prowadzonych w nim zajęć.

§ 2

**Ustalenia ogólne**

1.      Na terenie placówki odbywają się zajęcia dydaktyczne, opiekuńczo-wychowawcze oraz rewalidacyjne.

2.      Do szkoły mogą wchodzić wyłącznie osoby do tego upoważnione.

3.      Za bezpieczeństwo i postępowanie zgodnie z zaleceniami GIS w czasie COVID-19 odpowiada dyrektor szkoły.

4.      Każda osoba wchodząca na teren placówki zobowiązana jest do dezynfekcji rąk.

5.      Osoby wchodzące na teren szkoły wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała.

**PRACOWNICY SZKOŁY**

1.        Do szkoły wszyscy pracownicy wchodzą i wychodzą tylko przez główne wejście.

2.        Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki oraz w trakcie pracy obowiązuje odkażanie  rąk płynem do dezynfekcji.

3.        Kadra pedagogiczna po wejściu udaje się pokoju nauczycielskiego a potem bezpośrednio do wyznaczonych pomieszczeń.

4.        Każdy pracownik zobowiązany jest do samoobserwacji, a w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

5.        Na tablicy ogłoszeń widnieją numery telefonów do Stacji Sanitarno- epidemiologicznej oraz służb medycznych , z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

6.        Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.

7.        Pracownicy mający bezpośredni kontakt z uczniami pracują według harmonogramu.

8.        Jeżeli pracownik szkoły lub przewozu szkolnego zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, ma prawo odmówić wejścia lub przewozu ucznia do placówki.

**UCZNIOWIE**

1.        Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

2.        Uczniowie wchodzą na teren placówki przypisanym wejściem.

3.        Uczniowie rozpoczynający zajęcia o godz. 8.00 przychodzą do szkoły zgodnie z ustalonym  harmonogramem.

  Po przyjściu do szkoły uczniowie przebierają się w wyznaczonej szatni i zajmują tam wyznaczone miejsca.

4.        Po przebraniu się uczeń udaje się  do klasy lub do wyznaczonej sali i oczekuje na zajęcia szkolne.

**ORGANIZACJA PRACY OPIEKUŃCZO- DYDAKTYCZNEJ**

1.      Wszystkie zajęcia lekcyjne odbywają się według planu **w jednej sali zajęć** z wyjątkiem zajęć komputerowych i wychowania fizycznego.

2.      W każdej sali przy wejściu znajdują się środki do dezynfekcji rąk.

3.      W sali lekcyjnej może przebywać tylko jedna klasa z nauczycielem i opiekunem.

4.      Uczniowie zajmują miejsca w wyznaczonych ławkach.

5.      Każdy uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce.

6.      Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.

7.      W sali lekcyjnej znajdują się tylko przedmioty łatwe do dezynfekcji.

8.      Wietrzenie sali, w której organizowane są zajęcia odbywać się co najmniej raz na godzinę.

9.      Na bieżąco należy  dezynfekować sale ze szczególnym uwzględnieniem stolików, krzeseł, materacy.

10.  Wszystkie niezbędne czynności związane z higieną i samoobsługą uczniów, wykonywane są zgodnie z obowiązującym w placówce przydziałem obowiązków.

11.  Zużyte środki ochrony osobistej należy  umieszczać w pojemnikach do tego wyznaczonych.

12.  Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, zorganizowanej w sali świetlicowej lub innej wyznaczonej planem sali dydaktycznej.

13.  Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy).

14.  Żywienie w placówce odbywa się według następujących zasad:

·         Uczniowie danego zespołu klasowego spożywają drugie śniadanie oraz obiad   w przydzielonych im na stałe salach lekcyjnych przy stolikach z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.

·         Przed przerwą na zjedzenie drugiego śniadania oraz przerwą obiadową, bezpiecznymi środkami dezynfekującymi wycierane są blaty stolików, a uczniowie obowiązkowo myją i dezynfekują ręce.

·         Przed obiadem wyznaczony pracownik rozwozi i rozdaje obiady dla danej klasy     na jednorazowych naczyniach oraz jednorazowe sztućce, a następnie zbiera i odpowiednio zabezpiecza zużyte naczynia i sztućce.

§ 3

**Organizacja pracy nauczycieli i specjalistów**

1.      Nauczyciele i specjaliści pracują  wg  ustalonego  planu zajęć.

2.      Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel czeka na uczniów w przydzielonej sali lekcyjnej gdzie odbywają się wszystkie zajęcia danego oddziału.

3.      Nauczyciele prowadzą zajęcia z przyporządkowanymi im oddziałami tak, aby zajęcia odbywały się wyłącznie w wyznaczonych poszczególnym oddziałom salach. Zabronione jest prowadzenie zajęć z grupami uczniów z różnych oddziałów równocześnie, czy przemieszczanie się uczniów pomiędzy poszczególnymi oddziałami.

4.      Wychowawcy lub nauczyciele na pierwszej lekcji wyjaśniają uczniom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby zapewnić uczniom poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.

5.      Instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji GIS dla uczniów i nadzorują częste mycie rąk przez uczniów, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety.

6.      W miarę możliwości  pogodowych lekcje każdego typu  mogą odbywać się w terenie wokół szkoły .

7.      Zabronione jest organizowanie zajęć z udziałem osób niebędących pracownikami szkoły.

8.      Każdy nauczyciel dba, aby w miarę możliwości uczniowie zachowywali dystans społeczny- przynajmniej 1,5 metra miedzy sobą i nauczycielem.

9.      Przerwy śródlekcyjne uczniowie spędzają w sali lekcyjnej z możliwością wyjścia według określonego harmonogramu.

10.  Uczniowie jak najwięcej czasu powinni spędzać na świeżym powietrzu.

11.  Nauczyciele i specjaliści stosują wszystkie dotychczasowe procedury bezpieczeństwa obowiązujące w placówce.

12.  Wychowawcy organizują pracę swojej klasy, kontaktują się z nauczycielami uczącymi i rodzicami uczniów. Są w stałym kontakcie z wicedyrektorem i dyrektorem szkoły. Zbierają oświadczenia i inną dokumentację od rodziców.

13.  Wychowawcy zobowiązani są do aktualizowania na bieżąco w dziennikach lekcyjnych oraz sekretariacie uczniowskim numerów telefonów do rodziców i opiekunów prawnych uczniów.

**Organizacja zajęć specjalistycznych**

1.      Nauczyciele rewalidacji

            a)  Realizują zajęcia z dziećmi na terenie szkoły  wg  ustalonego harmonogramu.

b) Prowadzą zajęcia w  przyporządkowanych salach.

c) Na zajęciach wykorzystują pomoce dydaktyczne, które są dezynfekowane po każdych zajęciach.

d)  Organizują pracę tak, aby uczniowie nie kontaktowali się bezpośrednio ze sobą.

e)  Organizują zajęcia specjalistyczne z uwzględnieniem pracy przy otwartych oknach.

f)  Obserwują uczniów pod względem zdrowotnym i informują dyrektora o potrzebie izolacji dziecka z powodu podejrzenia choroby wywołanej koronawirusem lub jakiejkolwiek wątpliwości wynikającej z pogarszającego się stanu zdrowia dziecka.

g)  Po zakończonych zajęciach odprowadzają ucznia, który posiada zgodę na samodzielny powrót do drzwi wyjściowych, lub przekazują pod opiekę świetlicy, rodzicowi / opiekunowi.

**Organizacja nauczania indywidualnego**

**Organizacja zajęć z wczesnego wspomagania rozwoju i zajęć rewalidacji w przedszkolu**

1.Nauczyciele specjaliści:

a) Realizują zajęcia z dziećmi na terenie Szkoły  wg  ustalonego harmonogramu.

b) Prowadzą zajęcia w  przyporządkowanych salach . Zabronione jest przemieszczanie się dzieci pomiędzy poszczególnymi oddziałami.

c) Wyjaśniają, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby dać dzieciom poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.

d)  Organizują pracę tak, aby dzieci i ich rodzice nie kontaktowali się bezpośrednio ze sobą.

e)  Organizują zajęcia specjalistyczne z uwzględnieniem pracy przy otwartych oknach.

f)  Obserwują dzieci pod względem zdrowotnym i informują dyrektora o potrzebie izolacji dziecka z powodu podejrzenia choroby wywołanej koronawirusem lub jakiejkolwiek wątpliwości wynikającej z pogarszającego się stanu zdrowia dziecka.

g) Stosują wszystkie dotychczasowe procedury dotyczące bezpieczeństwa obowiązujące w placówce.

2. Działania nauczyciela specjalisty przed rozpoczęciem zajęć:

a) Rekomenduje się wywiad telefoniczny, którego celem jest ustalenie stanu zdrowia dziecka.

b) Gromadzi Oświadczenie oraz karty rejestracji zajęć.

§ 4

**Organizacja pracy pomocy nauczyciela**

1.      Pomoce nauczyciela odbierają uczniów od rodzica lub od przewoźnika, i prowadzą do sali, w której uczniowie mają zajęcia.

2.      Czynności związane z higieną i samoobsługą uczniów, wykonują zgodnie z obowiązującymi w placówce procedurami.

3.      Wietrzą salę zajęć co najmniej raz na godzinę.

**4.**      **Dezynfekują sale zajęć rewalidacyjnych pomiędzy  wejściem uczniów.**

5.      Wykonują codziennie, bieżące prace porządkowe w sali,  (ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości stolików, krzeseł , materacy, drzwi i klamek) i  toalecie.

§ 5

**Organizacja pracy pracowników obsługi**

1.      Pracownicy obsługi dezynfekują powierzchnie dotykowe –poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, powierzchnie płaskie, ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych oraz miejsca odbioru uczniów przez rodziców lub przewoźnika, systematycznie uzupełnia pojemniki z płynem do dezynfekcji.

2.      Na bieżąco monitorują stan dozowników na mydło oraz ręczników i papieru toaletowego.

3.      W przypadku podejrzenia zarażeniem COVID-19 u osób przebywających w danej sali przeprowadza sprzątanie i dezynfekcję tego pomieszczenia oraz ciągów komunikacyjnych.

§ 6

**Organizacja pracy opiekuna przewozu;**

1.      Uprawnieni uczniowie są dowożeni na zajęcia przewozami szkolnymi.

2.      Przewoźnik stosuje dotychczasowe przepisy dotyczące przewozu dzieci, oraz wyposażony jest w środki ochrony osobistej.

3.      Opiekun przewozu stosuje wszystkie dotychczasowe procedury dotyczące bezpieczeństwa i opieki podczas przewozu uczniów .

4.      Na miejsce zbiórki uczniowie przychodzą z opiekunem.

5.      Uczniowie i opiekunowie zobowiązani są do zakrywania ust i nosa

6.      Podczas wsiadania do busa nauczyciel dezynfekuje uczniom dłonie.

7.      W przypadku stwierdzenia objawów choroby opiekun ma prawo odmówić zabrania ucznia do placówki , pozostawiając go pod opieką rodzica/ opiekuna prawnego jednocześnie informując o zaistniałej sytuacji przełożonego.

8.      Opiekun dba o zapewnienie bezpieczeństwa sanitarnego podczas przewozu dzieci: uczniowie w busie siedzą zgodnie z wytycznymi nauczyciela i mają założone maseczki.

9.      Za posiadanie przez ucznia maseczki odpowiada opiekun lub rodzic.

§ 7

**Organizacja pracy pielęgniarki;**

1.      Pielęgniarka udziela uczniowi pierwszej pomocy na zgłoszenie nauczyciela.

2.      W ramach udzielanych świadczeń w gabinecie profilaktycznym pielęgniarka przebywa tylko z jednym dzieckiem.

3.      W ramach udzielania pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatruć oraz sprawowania opieki nad uczniami z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnością, pielęgniarki poza rutynowymi zasadami higieny rąk, powinny stosować następujące środki ochrony osobistej: maska chirurgiczna, przyłbica, rękawice, jednorazowy fartuch flizelinowy.

4.      Gabinet wyposażony jest w środki do dezynfekcji powierzchni, środek do dezynfekcji rąk, rękawice diagnostyczne, maseczki chirurgiczne, maski z filtrem FFP2 lub FFP3, przyłbice, fartuchy flizelinowe ochronne, fartuch barierowy wodoodporny.19

§ 8

**Procedury postępowania w przypadku podejrzenia COVID- 19**

1.      Dziecko u którego stwierdzono podejrzenia zakażeniem COVID- 19 przez pielęgniarkę wyposażoną w środki ochrony osobistej zostaje odizolowane w wyznaczonym pomieszczeniu- izolatce.

2.      Pielęgniarka  pozostaje w wyznaczonym pomieszczeniu z dzieckiem utrzymując w miarę możliwości dystans społeczny minimum 2 metry odległości.

3.      Nauczyciel zawiadamia dyrektora lub wicedyrektora o zaistniałej sytuacji.

4.      Dyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.

5.      Dyrektor zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie złego samopoczucia dziecka dzwoni na numer alarmowy 112.

**6.**      Pracownik , u którego stwierdzono podejrzenie zakażeniem COVIT-19 zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia.

**7.**      **Obszar, w którym poruszała się i przebywała osoba z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).**

§ 9

**Rodzice uczniów**

1.      Rodzice i opiekunowie uczniów zobowiązani są do zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego związanego z  pandemią COVID-19, dostępnych na stronie internetowej szkoły;

2.      Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.

3.      Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.

4.      Przyprowadzają do szkoły lub odprowadzają do przewozu tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych. Dotyczy to również objawów innych chorób, w tym przeziębienia.

5.      Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nie posyłania dziecka do placówki, jeśli wcześniej dziecko chorowało.

6.      Rodzice/opiekunowie są zobligowani, aby po przebytej chorobie dziecka dostarczyć do szkoły zaświadczenie lekarskie, potwierdzające stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego ponowne przyjęcie.

7.      Rodzic/ opiekun prawny oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi przed wejściem do szkoły, nie wchodzi na teren placówki.

8.      Opiekunowie dzieci odprowadzający dzieci w wyjątkowych sytuacjach za zgodą dyrektora mogą wejść na teren szkoły i przebywać wyłącznie w strefie wydzielonej (hol na parterze, winda, prawa strona klatki schodowej).

9.       Opiekunowie i osoby postronne zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz zachowania 1,5 m dystansu w stosunku do osób przebywających w tym otoczeniu.

10.  **Każda osoba wchodząca do budynku szkoły zobowiązana jest zdezynfekować ręce lub nałożyć jednorazowe rękawice ochronne.**

11.  Na teren szkoły może wejść tylko jeden opiekun ucznia i przebywać wyłącznie w strefie rodzica.

12.  Rodzice/opiekunowie pilnują aby dziecko nie zabierało do szkoły zbędnych przedmiotów.

13.  Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.

14.  Rodzice/opiekunowie zwracają dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

15.  Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i niezwłocznego odbierania telefonów ze szkoły.

16.  Rodzice/opiekunowie dbają o higienę osobistą dziecka, ubierają je codziennie w czystą odzież, stosowną do pogody.

17.  Rodzice/opiekunowie zaopatrują dziecko w niezbędne środki higieniczne używane przez nie.

18.  Tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do szkoły i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce.

19.  Osoba wyznaczona przez dyrektora  może przy wejściu do szkoły dokonywać pomiaru temperatury wchodzącemu dziecku.

20.  Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej lub pomiar temperatury będzie podwyższony dziecko nie zostanie w tym dniu przyjęte do szkoły.

21.  Pomoc nauczyciela pomaga dziecku rozebrać się z odzieży wierzchniej  pozostawiając ją  w wyznaczonym miejscu w szatni i zaprowadza dziecko do wyznaczonej sali lekcyjnej.

22.  Rodzic/ opiekun prawny o zadeklarowanej godzinie przychodzi do szkoły po dziecko.

23.  Przed rozpoczęciem zajęć szkolnych rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w Szkole, które dostępne są na stronie internetowej szkoły i poświadczają podpisaniem oświadczenia które dostarczają do wychowawców klas najpóźniej do **1 września**.

§ 10

**Kontakt z osobami trzecimi**

1.      Na czas pandemii  należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.

2.       W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią trzeba pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 metra, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy.

3.      Osoby trzecie nie mogą mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.

4.       Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane rodzicom, zgodnie z ustaleniami: za pomocą poczty elektronicznej,  SMS na podane przez nich numery telefonów komórkowych, a także za pośrednictwem strony internetowej szkoły.

5.       Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno – epidemiologicznej oraz służb medycznych.

6.      Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora,  nauczycieli, innych pracowników szkoły należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres szkolyspecjalnespsk@o2.pl , kontaktować się  telefonicznie  pod numerem telefonu 34 3707955 lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.

7.      Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail na www.szkolyspecjalnespsk@o2.pl   lub telefonicznie, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.

§ 11

**Postanowienia końcowe**

Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników szkoły oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci.

*Załącznik nr 2*

.................................................

    (imię i nazwisko ucznia)

**OŚWIADCZENIE RODZICA**

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

1.      Zapoznałem/łam się z treścią „Procedury bezpieczeństwa dotyczącej zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników szkoły w trakcie prowadzonych w szkole zajęć”, będącą załącznikiem do zarządzenia Dyrektora Katolickiej Szkoły Podstawowej Specjalnej SPSK im św. Antoniego z Padwy w Częstochowie.

2.      Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w/w procedur związanych z reżimem sanitarnym, przede wszystkim: przyprowadzania do szkoły lub przewozu przywożącego dziecko do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.

3.      Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych, po okazaniu zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego jego stan zdrowia, umożliwiający ponowne przyjęcie.

4.      Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała:

-przy wejściu i wyjściu z placówki dziecka termometrem,

-w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.

5.      Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.

6.      Nikt z członków naszej rodziny w ciągu 14 dni nie miał kontaktu z osobą zarażoną koronawirusem lub przebywającą w kwarantannie.

7.      Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

..............................................                                           …………......................................

**Zarządzenie nr 1/2021/2022 Dyrektora Katolickiej Szkoły Podstawowej Specjalnej  SPSK im św. Antoniego z Padwy w Częstochowie w sprawie wprowadzenia procedur mających na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 w trakcie prowadzonych zajęć szkolnych w roku szkolnym 2022/2023**

Na podstawie art. 68 ust, 1 pkt. 6 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm. ), w związku z  Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 11 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 ( DZ. U. 2020 r. poz. 410 ze zm.) art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji sanitarnej ( t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 59 ze zm.) oraz wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od września 2020 roku, z dnia 5 sierpnia 2020 r. zarządza się co następuje;

§ 1

1. Wprowadza się wewnętrzną procedurę bezpieczeństwa mającą na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły w trakcie prowadzonych zajęć w roku szkolnym 2022/2023, stanowiącą załącznik 1 do zarządzenia.
2. Wprowadza się procedurę postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia podejrzenia zakażeniem COVID-19, stanowiącą załącznik 2 do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.09.2022

..........................

(podpis dyrektora )